Dept. IT Service & Business Partner 29/09/2021

BUKU PANDUAN SURAT PENGAJUAN LEMBUR



PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG Departemen IT Services & Business Partner

Daftar Isi

1 RAN	IGKUMAN FITUR APLIKASI	3
2 Sura	at Pengajuan Lembur	3
2.1	Login	3
2.2	Halaman Home	5
2.3	Pengajuan Lembur	5
2.3.3	1 Pengajuan (Karyawan Non Shift)	5
2.3.2	2 Pengajuan (Karyawan Shift)	8
2.4	Approval Pengajuan Lembur	10
2.4.3	1 Approval	10
2.4.2	2 Report Pengajuan	11

1 RANGKUMAN FITUR APLIKASI

Menu Surat Pengajuan Lembur (SPL) merupakan menu pengajuan data lembur Karyawan PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang baik karyawan non shift maupun karyawan shift. Lembur Terdiri atas:

- a. Lembur biasa; hanya untuk karyawan tingkat pelaksana atas perintah atasan
- b. Lembur Hari Nasional; berlaku bagi karyawan shift yang bekerja pada saat harlina baik tingkat pimpinan maupun pelaksana
- c. Semua pengajuan lembur diatas melalui SI IAM pada fitur Lembur.

2 USER GUIDE KARYAWAN

Peraturan:

- 1. Staff (non-shift) tidak dapat mengajukan lembur biasa dan lembur nasional
- 2. Jika absensi karyawan tidak lengkap, maka tidak dapat mengajukan lembur
- 3. Karyawan tidak dapat mengajukan lembur dengan durasi dibawah 1 jam
- 4. Hanya dapat mengajukan 1x pengajuan lembur untuk periode yang sama
- 5. Jika terjadi error saat mengajukan lembur dikarenakan tidak ada approver (approver 0) maka silahkan menghubungi Naker.
- 6. Lembur harus diajukan berdampingan dengan jam kerja.

Menu Surat Pengajuan Lembur dapat diakses di <u>https://iam.pusri.co.id/</u>. Login sesuai Badge dan Password ekiosk. Kemudian klik tombol Login. Tampilan yang akan muncul seperti di bawah ini, kemudian login menggunakan username dan password sesuai otorisasi yang telah diberikan.



Selamat datang di,



Jika berhasil login, akan tampil halaman home.



2.1 Menambahkan Pengajuan Lembur

Pada submenu Pengajuan Lembur, user dapat melakukan pengajuan lembur pada periode yang dipilih. **Pengajuan Lembur karyawan (non-shift)** hanya bisa diajukan diluar jam kerja dan ketika absen karyawan lengkap. **Pengajuan Lembur karyawan (shift)** hanya bisa diajukan diluar jam shift dan setelah melakukan absen masuk dan absen pulang, oleh karena itu dimohon untuk memastikan kembali kesesuaian Jadwal Shift dengan Portal IAM Pusri. Berikut cara menambahkan pengajuan lembur:

Klik Menu ADM & Kesejahteraan > Lembur > Pengajuan Lembur

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG		E PORTAL IAM -	Δ 🥥	
ଜ	Home		Selamat Pagi,		
8	Profile	>			
<u>6</u>	Approval	>	SEE Berita Terbaru Informasi dari PT Papuk Selenjaya untuk insan terbaiknya		
	ADM & Kesejahteraan	¥	Please Read me	PT Pupuk Indunesia (Person)	
	Rekreasi My Grup		Schubungan dengan UPGRADING system DOF.		
	Pascakerja	>	Mohon untuk dapat melakukan Haed Refersh/Chear Cache		
	Lembur	×	2 (Ctrl + F5 / Ctrl Shift R)		
	Pengajuan Lembur		2 Norm Stafer 1 Mar 1 Mill Stafer 2 Mill Stafer 2 Nill Stafer		
	StatusPengajuan		3 Likk (dar History Likk (dar)		
	Data Pembayaran		Dan Pastikan anda menggunakan Browser dengan spesifikasi M/NIMAL		
	Call Out	>	Safari versi 14. Chrome versi 100		
	Surat Keterangan	>	If Perfors Versi 50 Terrinsdanik Midem med ana ketidaknyumananyu		
	Bantuan Kesejahteraan	>	Pemberitahuan Upgrading System DOF		
÷	Keehene		Unterperkant 20 Oktober 2022		
	Nevenatan	'			
0	Absen & Koreksi Absen	>			

Menampilkan halaman Pengajuan, isi form lalu klik 🧧 untuk menampilkan jam kerja di Proses periode tersebut. Lalu klik

	PUPUK SRIWIDJAJA		E PORTAL IAM -				۵	<u>_</u>	~
ŵ	Home		Pengaiyan						
R	Profile	>	Surat Pengajuan Lembur	' Pengajuan					
<u>Qer</u>	Approval	>							
-1-	ADM & Kesejahteraan	>	Perhatian :						
Ē	Kesehatan	>	Untuk pengajuaMohon pastika	n yang tidak memenuhi syara n JADWAL dan ABSEN Anda s	, data 1 udah se	idak bisa di proses! isuai dan lengkap, Karena akan berpengaruh pada perhitungan upah!			
Ø	Absen & Koreksi Absen	>	Silahkan downlUntuk lembur r	oad Manual Book terlebih dah nelanjutkan ke hari berikutnya,	ılu seb data s	elum mengajukan lembur! <u>Download Disini</u> udah bisa diajukan sekaligus tanpa 2x pengajuan (sama seperti sistem			
똜	Lainnya	>	sebelumnya)						
2	FAQ & Manual Book	>	Badge :						
鐐	Setting	>	Periode :						
				☑ Klik ☑ untuk lihat sche	dule!				
			Jam Mulai lembur :	dd/mm/yyyy:	þ				
			Jam Selesai lembur :	dd/mm/yyyy:					
			Alasan (Maks : 100 Karakter) :		10	4			
			Proses 2			•1			

Note: Untuk Karyawan Shift pukul 23.00 – 07.00 WIB tidak bisa mengajukan lembur setelah jam pulang.



Maka akan tampil notifikasi berhasil pada pojok kanan atas layar.



2.2 Melihat Status Pengajuan Lembur

Cek pengajuan lembur yang diajukan pada submenu Status Pengajuan. berikut cara melihat status pengajuan lembur:



Klik Menu ADM & Kesejahteraan > Lembur > Status Pengajuan

Maka akan tampil halaman Status Pengajuan, klik

Detail untuk melihat detail jam absen dan

jam lembur

PUPUK SRIWIDJAJ	A		TAL IAM -							۵ 🧕	}
☆ Home		Status	Pengajuan								
A Profile	>	Surat Per	ngajuan Lembur / Status	Pengajuan							
Approval	>	Pem	beritahuan! Lembur yang	di hold pada kole	om keterangan h	arap mendapatkan	persetujuan dari SVP + surat p	əəngajuan lembur yı	g d ACC direktur per	nbina	
ADM & Kesejahteraan	>	agar	lembur diproses Pembaya	ran							
+ Kesehatan	>	Show 1	10 \$ entries								
🖉 🛛 Absen & Koreksi Abser	n >	No.	Status Pengajuan	Approver	Periode	Kode Shift	Selisih Lembur (Menit)	Alasan	Keterangan		
🖁 Lainnya	>										
FAQ & Manual Book	>	1	Reject		2021-11-02	N-BIASA	23	Testing Tim TI	-	Detail	
्रि Setting	>	2	Reject		2021-11-02	N-BIASA	89	Testing Tim TI	-	Detail	
		3	Reject		2021-11-01	N-BIASA	120	Testing	-	Detail	
		4	Reject		2021-11-01	N-BIASA	60	test	-	Detail	
		5	Reject		2021-11-01	N-BIASA	141	testing tim TI	-	Detail	
		6	Reject		2021-11-01	N-BIASA	420	testing tim TI	-	Detail	

Akan menampilkan pop up View Detail

		View	w Detail		0
Jam Masuk	Jam Keluar	Jam Mulai Lembur	Jam Pulang Lembur	Jam Masuk Mesin	Jam Keluar Mesin
2021-11-02 07:30	2021-11-02 16:30	2021-11-02 18:47	2021-11-02 23:47	2021-11-02 07:00	2021-11-02 19:10

Jika Pengajuan sudah diapprove oleh atasan, Status Pengajuan berubah menjadi Approved.

	PUPUK SRIWOJAJA			TALIAM -						
ଜ	Home	>	Status	Pengajuan						
8	Survey	>	Surat Pen	igajuan Lembur / Status Pi	ingajuan					
đ	Pascakerja	>	Show	10 a entries					Search:	
+	Kesehatan	>								
o	Surat Pengajuan Lembur	~	No.	Status Pengajuan	Approver	Periode	Kode Shift	Selisih Lembur (Menit)	Alasan	
	Pengajuan		1	Approved		2021-09-03	N-BIASA	225	Deadline Project IAM	Detail
	Status Pengajuan		2	Belum Approved		2021-10-01	N-BIASA	300	Deadline Project IAM	Detail
ð	Vaksin	>								CHINE .
٥	Setting	>	Showin	g 1 to 2 of 2 entries					Previous	1 Next

Note : Jika karyawan mengajukan lembur di jam kerja, maka akan tampil notifikasi gagal.

2.3 Melihat Data Pembayaran

Cek data pembayaran lembur yang telah diajukan pada submenu Data Pembayaran. berikut cara melihat data pembayaran:



Klik Menu ADM & Kesejahteraan > Lembur > Data Pembayaran

Maka akan menampilkan halaman Data Yang Telah Dibayarkan, klik Detail untuk melihat informasi lebih lanjut

	PUPUK SRIWIDJAJA		<u></u> ■ POI	RTAL IAM -					4 🥘 🗸
ŵ	Home		Data	yang Telah Dibaya	arkan				
R	Profile	>	Surat P	engajuan Lembur / Data yang	Telah Dibayarkan				
<u>Qe</u> r	Approval	>							
-1-	ADM & Kesejahteraan	~	Show	10 ¢ entries					
	Rekreasi My Grup		No.	Tgl Pembayaran	Periode	Type Lembur	Selisih Lembur (Jam)	Rupiah	
	Pascakerja	>							
	Lembur	>							
	Call Out	>	1	2021-10-28	2021-09-15	BIASA	4.5	Rp.	Detail
	Surat Keterangan	>	2	2021-10-28	2021-09-16	BIASA	4.5	Rp.	Detail
	Bantuan Kesejahteraan	>	3	2021-11-25	2021-10-01	BIASA	4	Rp.	Detail
Ŧ	Kesehatan	>	4	2021-11-25	2021-10-20	LIBUR	8	Rp.	Detail
0	Absen & Koreksi Absen	>	5	2021-11-25	2021-10-22	BIASA	8	Rp.	Detail
8	Lainnya	>	6	2021-11-25	2021-10-28	BIASA	4	Rp.	Detail
2	FAQ & Manual Book	>	7	2021-11-25	2021-10-29	BIASA	8	Rp.	Detail
ŝŝ	Setting	>	8	2021-12-24	2021-09-03	BIASA	4	Rp.	Detail

Akan menampilkan pop up View Detail

View Detail

•

Jam Masuk	Jam Keluar	Jam Mulai Lembur	Jam Pulang Lembur	Jam Masuk Mesin	Jam Keluar Mesin
2021-09-15 07:30	2021-09-15 16:30	2021-09-15 16:30	2021-09-15 21:00	2021-09-15 06:42	2021-09-15 23:44

3 USER GUIDE APPROVER (ATASAN)

3.1 Approve Pengajuan Lembur

Menu Approval berfungsi untuk meng-approve pengajuan lembur dari team karyawan di bawahnya. Menu approval hanya tersedia pada akun atasan.

Peraturan:

- 1. Lembur selama 1-30 jam dalam sebulan akan disetujui oleh setingkat AVP
- 2. Lembur selama 31-60 jam dalam sebulan akan disetujui oleh setingkat VP
- 3. Lembur selama >60 jam dalam sebulan akan disetujui oleh setingkat SVP dan Direktur Pembina

Berikut cara approve pengajuan lembur:

Klik Menu Approval > Lembur

	PUPUK SRIWIDJAJA			AL IAM -			۵	~
ŵ	Home		Selama	t Sore,				
8	Profile	>						
<u>ler</u>	Approval	~	1 Berit	a Terbaru ri PT Pupuk Sriwijaya untuk insan terbaiknya				
	Lembur			in in the part of what a different terms and terms				
	Rekreasi		2	PUPUK SRIWIDJAJA				
	Delegasi			-				
	Keluarga Karyawan							
	Bantuan Sosial			UJI PUBLIK				
	STAR KPI Individu			PEKERJA TERBAIK				
	Pengajuan Call Out				Recht			
-1-	ADM & Kesejahteraan	>						
Ŧ	Kesehatan	>		Uji Publik Pekerja	a Terbaik Periode 2022			
Ø	Absen & Koreksi Absen	>		Diterbitkar	1: 25 Oktober 2022			
뛄	Lainnya	>						
ୢ	FAQ & Manual Book	>		• • • •				

Maka akan menampilkan halaman Approval, lalu klik Approve

	PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG		Ξ	PORTAL I	AM -									4	
ŵ	Home		A	pproval											
R	Profile	>	S	Surat Pengajuar	Lembur / A	\pprova	I								
<u>Den</u>	Approval	~			B	elum A	pproved						Reject		
	Lembur					1							17		
	Rekreasi														
	Delegasi Keluarga Karyawan Bantuan Sosial STAR KPI Individu			Pemberitah untuk tangg Show 10 \$	uan! Approv al 21 ke atas entries	al hanya	a bisa dilakuka	an dari tanggal 1 sa	mpai tangg	gal 20 se	ətiap bulann	ya, karena s	edang proses	perhitungan ga	ji
-1-	Pengajuan Call Out ADM & Kesejahteraan	>				No	Badge	Nama	Pe	riode	Total Lembur (Jam)	Total Lembur (Menit)	Alasan	Status	
Ē	Kesehatan	>				110.	Dudge				(ouni)	(includy)	Alasan		
Ø	Absen & Koreksi Absen	>													
发	Lainnya	>		Approve	Reject	1	2		20: 15	22-11-	2	120	testing aplikasi iam	Belum Approved	Detail
ବୃ	FAQ & Manual Book	>													

3.2 Reject Pengajuan Lembur

Berikut cara reject pengajuan lembur:

Pada halaman Approval, klik Reject

PALEMBANG	≡	PORTAL IAM -								۵	
介 Home		Approval									
Q Profile	>	Surat Pengajuan Lembu	r / Approval								
Approval	~								D.1		
Lembur			Belum Approved 15						Reject 17		
Rekreasi Dolonasi											
Keluarga Karyawan Bantuan Sosial		Pemberitahuan! Ap atas	proval hanya bisa dilakukan	dari tanggal 1 sampai tang	ggal 20 setiap b	oulannya, I	arena sedan	ig proses pe	rhitungan gaji unt	uk tanggal 21 ke	
STAR KPI Individu Pengajuan Call Out		Show 10 ¢ entries									
 ADM & Kesejahteraan 	>		No Badge	Nama		Parioda	Total Lembur	Total Lembur (Menit)	Alacan	Statue	
Kesehatan	>		Ho. Badge	Hama		renoue	(oani)	(Ment)	Alasan		
Absen & Koreksi Absen	>										
EAQ & Manual Book	>	Approve	t 1 🚷		:	2022- 08-31	1	60	Testing tim TI	Belum Approved	Detail
3 Setting	>	Approve	2		:	2022-11- 14	4	240	OH GF 201 D	Belum Approved	Detail
		Approve	a 3		1	2022- 10-06	5	270	Ost 103 jlot	Belum Approved	Detail
kan tampil p	оор (up konfirmas _{Apakah ano}	si, lalu klik 🖸 Ia yakin ingin Rejec	DK ct?			×				
					Can	cel	ОК				



3.3 Hitung Lembur Biasa (per periode)

Approval dapat menghitung Lembur Biasa per periode (bulan) pada menu Report Pengajuan. Berikut cara melihat report Pengajuan lembur:



Klik Menu ADM & Kesejahteraan > Lembur > Report Pengajuan

Maka akan tampil halaman Report Pengajuan Lembur

	PUPUK SRIWIDJAJA			TAL IAM - And	li Andrian										
ŵ	Home		Repor	rt Pengajua	n Lembur										
8	Profile	>	Surat Pe	Surat Pengajuan Lembur / Report Pengajuan Lembur											
<u>Der</u>	Approval	>													
-1-	ADM & Kesejahteraan	~	Tgl Aw 18/11	^{ral} /2022		Tgl Akhir 18/11/2022	#	Hitung Lembur Biasa							
	Rekreasi My Grup		Chan	10 to				Hitung Lembur Nasio	nal						
	Pascakerja	>	Show	10 \$ entries											
	Lembur	>	No.	Badge	Nama	Periode	Total Lembur (Jam)	Total Lembur (Menit)	Alasan						
	Call Out	>													
	Surat Keterangan	>													
	Bantuan Kesejahteraan	>	1	6150772	Surya Abdi Nasa	2022-11-15	6	360	Lembur gf 201 D dan 2003 jt						
(Ť	Kesehatan	>	2	6151366	Putu Arbakti	2022-11-13	4	240	Pasang wiremesh distributor 3006 UB						
Ø	Absen & Koreksi Absen	>	3	6151366	Putu Arbakti	2022-11-05	8	480	Final assembly GB 303 dan mengisi kekosongan Shift grup						
8	Lainnya	>	4	6151366	Putu Arbakti	2022-11-04	8	480	OH GB 303						
ې ش	FAQ & Manual Book	>	5	6151366	Putu Arbakti	2022-11-03	8	480	OH GB 303						
	-		6	6151407	Reno Rinaldo	2022-11-14	8	480	perbaikan/Ganti M.seal 6101 JA Utilitas Plant P2B						

Note: Total Lembur (lembur biasa dan lembur nasional) akan terhitung otomatis pada menu Report Pengajuan. Total lembur (jam) adalah hasil pembulatan, jika menit lembur < 30 menit maka akan dibulatkan ke bawah, sebaliknya jika ≥ 30 menit maka akan dibulatkan ke atas. Klik Hitung Lembur Biasa dan akan menampilkan pop up Report Pengajuan Lembur Biasa

	PUPUK SRIWIDJA PALEMBANG	۵		AM Andi Andrian					<u>م</u> ک _
ŵ	Report Pengajuan Lembur Biasa tanggal 01/10/2022 sampai 31/10/2022								
R	Profile	Show 1	0 ¢ entries				\$	Search:	
<u>Qer</u>	Approval	No.	Badge	Nama		Kode Shift	Total Lembur (Menit)	Total Lembur (Jam)	
	ADM & Kesejahteraa Rekreasi My Grup	1	8				720	12	
	Pascakerja	2	3				2700	45	
	Lembur	3	8				1560	26	
	Surat Keterangan	4					2760	46	
	Bantuan Kesejahtera	5	8				1200	20	rup D
ين ي ه ي	Kesehatan	6	2				1680	28	F 201 D
	Absen & Koreksi Abs Lainnya FAQ & Manual Book Setting	7	2				2040	34	51 D
		8					720	12	in 2003 jt
		9					1320	22	outor 3006 UB
		10	2				983	16	kekosongan Shift gru

3.4 Hitung Lembur Nasional

Pada halaman Report Pengajuan Lembur, klik Hitung Lembur Nasional dan akan menampilkan pop up Report Pengajuan Lembur Nasional

PUPUK SRIWIDJ		IAM Andi Andrian				A 🔍 🕚
Ĥ Home						
A Profile	Show 10 \$ entries			ξ	Search:	
<u>Ø</u> Approval	No. Badge	Nama	Kode Shift	Total Lembur (Menit)	Total Lembur (Jam)	
ADM & Kesejahtera:	a 1 👫		S-3S4G-3	960	16	
Pascakerja	2		S-3S4G-1	840	14	
Lembur	3 🔒		S-3\$4G-3	960	16	
Call Out Surat Keterangan	4 🔱		S-3S4G-4	960	16	
Bantuan Kesejahtera	5		S-3S4G-4	960	16	rup D
🗈 Kesehatan	6 🙎		S-3S4G-1	840	14	F 201 D
Absen & Koreksi Absen	7		S-3S4G-3	1144	19	01 D
FAQ & Manual Book	8		S-3S4G-1	960	16	in 2003 jt
ស៊្វែ Setting	9 🔔		S-3S4G-3	897	15	outor 3006 UB
	10		N-BIASA	5250	88	kekosongan Shift gru